

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2026-3257**

**Toimisto- ja julkitilakalusteiden hankinta – Numera Palvelujen yhteishankintaan liittyminen**

Rovaniemen kaupunki on mukana Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia Oy) kilpailuttamassa toimisto- ja julkitilakalusteiden puitejärjestelyssä. Hankinnan sopimuskausi päättyy 26.12.2026. Puitejärjestely on vastannut hyvin Rovaniemen kaupungin hankintatarpeita. Puitejärjestelyyn valittujen toimittajien määrä on ollut kattava, sopimustuotteita on laaja valikoima ja tuotteiden hinnat ovat kilpailutuksen suuren volyymin vuoksi edulliset.

Numera Palvelut on aloittanut uuden Irtokalusteet 2026 kilpailutuksen valmistelun. Tavoitteena on, että uusi sopimus astuu voimaan joulukuussa 2026. Puitejärjestelyn sopimuskausi on neljä (4) vuotta. Sopimukseen sisältyy kuuden (6) kuukauden asiakaskohtainen irtisanomismahdollisuus.

Irtokalusteet puitejärjestelyyn sisältyy seuraavat osakokonaisuudet:

1. Oppilas- ja koulukalusteet
2. Toimisto- ja julkitilakalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Alustavasti sopimustoimittajien määräksi on suunniteltu viisi (5) toimittajaa per osakokonaisuus. Sama toimittaja voidaan valita yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen.

Tämä päätös koskee hankinnan osa-aluetta 2, toimisto- ja julkitilakalusteet. Toimistokalusteet sisältävät toimistojen, neuvottelutilojen, aulatilojen ja muiden julkitilojen kalusteet.

Hankintaan sisällytettäviä mahdollisia palveluja ovat asiakaspalvelu, kartoituskäynti kalustettavissa tiloissa, layout-suunnittelu, laajempi sisustussuunnittelijan tekemä suunnittelu, inventointipalvelu, vanhojen kalusteiden kierrätyspalvelu sekä työympäristömäärittelypalvelu.

Myös käytettyjen kalusteiden osto tai kalusteiden vuokraaminen on sopimuksen perusteella mahdollista, mikäli tarjoajat tarjoavat tällaisia ratkaisuja. Lisäksi hankintaan sisällytetään optiona mahdollisuus hankkia sisustustekstiilejä, mikäli kyseiset tuotteet sisältyvät valittujen toimittajien valikoimaan.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvoksi kilpailutuksessa on alustavasti suunniteltu 80 % ja laadun painoarvoksi 20 %.

Hankinnan vähimmäisvaatimuksissa kilpailutettavien kalusteiden edellytetään olevan julkisiin tiloihin soveltuvia ja vastaavan ominaisuuksiltaan yleisimpiä mitoituksiin, turvallisuuteen, kestävyYTEEN ja ergonomiaan liittyviä standardeja ja normeja. Tarjoajat voivat saada laatupisteitä tuotteiden erityisten käyttöominaisuuksien ja muunneltavuuden perusteella, lisäpalvelujen sekä ekologisen vastuullisuuden perusteella.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Puitejärjestelyn toimintamallina on, että kansallisen kynnysarvon alittavissa kertahankinnoissa tuotteet voi hankkia vapaasti miltä tahansa puitejärjestelyn toimittajalta osakokonaisuuksittain. Kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä kevennetty kilpailutus osakokonaisuuteen valittujen toimittajien kesken.

Numera Palvelut Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Numera Palvelut Oy:n suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Numera Palvelut Oy:n tarjoamiin yhteishankintapalveluihin perustuen.

Puitejärjestelyyn liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Numera Palvelut Oy:lle 31.5.2026 mennessä. Yhteishankintaan sitoutuneilla asiakkailta on mahdollisuus vaikuttaa hankinnan laatuvaatimukseen sekä vertailuperusteiden painoarvoihin. Rovaniemen kaupungin konserniyhtiöistä samalla sitoutumisilmoituksella yhteishankintaan liittyvät Napapiirin Residuum Oy sekä Neve Oy.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) neljän (4) vuoden sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin osalta 430 000 €. Residuum Oy ilmoitti hankinnan ennakoiduksi arvoksi 14 000 € ja Neve Oy 40 000 €.

Toimisto- ja julkitilakalusteiden hankinta on keskitetty yhteishankinta, joka palvelee kaikkia kaupungin toimialoja ja/tai yhtä tai useampaa konserniyhteisöä. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaan 500 000 euron tai sitä pienemmästä keskistetystä yhteishankinnasta päättää kaupunginjohtaja tai määräämänsä. Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen mukaan hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12 ja 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 (KV 1.12.2025) § 48.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

### **Päätös**

Edellä mainituin perustein päätän, että Rovaniemen kaupunki sekä konserniyhtiöistä Napapiirin Residuum Oy ja Neve Oy liittyvät Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamaan irtokalusteiden puitejärjestelyyn toimisto- ja julkitilakalusteiden osalta (osakokonaisuus 2). Puitejärjestelyn sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja sopimuksen arvioitu aloitusajankohta on joulukuu 2026. Toimisto- ja julkitilakalusteita hankitaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Napapiirin Residuum Oy, Neve Oy

**Allekirjoitus**

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.5.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.